

Ségolène

BARRIAL DU BREUIL



0650153581



segolene.sdb@gmail.com



Véhiculé – Permis B

04/07/1986

LANGUES

Anglais ●●●●●

Italien ●●●●●

Espagnol ●●●●●

INFORMATIQUE

Pack Office

LOISIRS

Décoration d'intérieur

Mode

Voyages

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES ET HUMAINES

- Rigoureuse, dynamique, ponctuelle
- Esprit d'équipe, autonome, efficace
- Polyvalente, sens client

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Secrétaire Médical, Laboratoire Bioesterel Biogroup (Grasse)

CDD depuis le 27 Juin 2022

Stage du 16/05/22 au 26/06/22

Conditionneuse

Sept 2021 – Mai 2022

Missions d'intérim chez Carestia Arcade Beauty (Mouans Sartoux) et Léonidas (Pégomas), PCW (Grasse)

Responsable Magasin, Dress and Deco (Le Cannet) 2016 – aujourd'hui

Réaliser les estimations et finaliser les contrats,

Agencer et valoriser les produits déposer,

Concevoir et mettre en place l'organisation du magasin,

Veiller à l'approvisionnement permanent du magasin dans le respect du concept,

Assurer la performance et la rentabilité des rayons

Responsable adjointe, Nina Kendosa (Paris)

2014 - 2015

Création des vitrines par thème, mise en valeur des produits,

Accueil et fidélisation de la clientèle

Conseil, vente et encaissement

Merchandising et bonne tenue de la boutique, suivi des stocks et réassorts

Réception de la marchandise, contrôle des livraisons et des transferts

Responsable adjointe, Potiron (Paris)

2010 - 2014

Gestion et formation de l'équipe de ventes (5 collaborateurs) : gestion des plannings, définition des objectifs.

Optimisation du point de vente pour maximiser les ventes

Conseillère de vente, Potiron (Paris)

2009 – 2010

Développement du CA (conseil et fidélisation du client)

Application règles merchandising, visuel de la marque et proposition d'amélioration

Barista, Starbucks Coffee France (Paris)

2008 – 2009

Accueil et conseil clientèle, optimisation du service client pour accomplir les objectifs

Mise en place de plusieurs campagnes marketing

FORMATION

CEF Secrétaire Médical (en cours de formation)

2021

Formation d'Anglais

2008

EF International Language School, Etats-Unis

Diplôme d'Assistante

2007

Ecole Internationale Tunon, Paris

Diplôme d'Hôtesse

2006

Ecole Internationale Tunon, Paris

Baccalauréat Littéraire

2005

Grasse

Ségolène Barrial du Breuil

2 DOCTEUR EUGENE PERRIMOND
LES EUCALYPTUS BAT C A
06130 GRASSE
segolene.sdb@gmail.com
06 50 15 35 81

Le 2 Avril 2024

Madame, Monsieur,

Actuellement en poste en tant que secrétaire médicale, je souhaite aujourd'hui explorer d'autres horizons pour évoluer encore, je suis vivement intéressée par le domaine de la parfumerie. Je souhaite me lancer dans une carrière professionnelle enrichissante au sein d'un laboratoire de parfumerie tel que le vôtre.

Bien que je n'aie pas encore eu l'opportunité d'acquérir une expérience professionnelle dans ce domaine, je suis passionnée par la chimie des parfums et déterminée à apprendre et à progresser dans ce secteur si fascinant et attirant. Mon parcours m'a permis de développer des compétences solides en communication avec une équipe et un respect des protocoles.

Consciente que le poste d'assistante de laboratoire requiert une grande rigueur, une attention aux détails et un respect strict des procédures de sécurités. Je suis prête à relever ces défis avec enthousiasme et engagement. Ma capacité à m'adapter rapidement, ma curiosité et mon désir d'apprendre sont des atouts que je souhaite mettre au service de votre entreprise.

Convaincue que rejoindre votre équipe serait une opportunité exceptionnelle pour développer mes compétences et pouvoir contribuer au sein de de l'équipe à son succès dans son évolution.

Je me tiens à votre disposition pour une rencontre et vous exposer ma motivation de vive voix. Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature, je vous prie de croire Madame, Monsieur, en l'expression de mes meilleurs sentiments.

Ségolène Barrial du Breuil