

Lila ABDELMERAÏM

8 Bd Carnot
Résidence « Le Fragonard »
06130 GRASSE

SECRÉTAIRE ASSISTANTE

☎ : 06 95 74 94 03
✉ : lila.abm@laposte.net

Organisée, autonome, rigoureuse, capable de m'adapter rapidement à un nouvel environnement de travail, j'ai intégré une formation qualifiante de Secrétaire Assistante afin de donner un nouvel élan à ma vie professionnelle.

Communication des informations et organisation des activités

Opérations administratives liées à la gestion commerciale et ressources humaines



- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

Expériences professionnelles

- 2023 Stage Secrétaire/ Agent d'accueil « Centre Social HARPEGES »
- 2008/2011 Secrétaire « Maternelle ROSES DE MAI »
- 2009/2011 Péri-scolaire « Mairie de Grasse » Service Jeunesse »
- 2001/2003 Employée Administrative « Collège Carnot Grasse »
- 1995/1996 Vendeuse Boutique « Les Comptoirs Provençaux »

Formations

- 2023-2024 : Formation TP Secrétaire Assistante - ESCCOM Grasse (en cours)
- 2023 : Formation MTIC Renforcée
- 2022 : ITEC GRASSE « Bilan de Compétences »
- 2005/2006 : Formation AFPA Secrétaire/Comptable (Niveau 4)
- 2004/2005 Formation AFPA
- Internet/Bureautique
- 2001 Formation Informatique « A.C.T.I.V Formation »

Loisirs

Voyages



Lila ABDELMERAÏM
8 Bd Carnot
« Le Fragonard »
06130 GRASSE
☎ : 06 95 74 97 03
✉ : lila.abm@laposte.net

Objet : Demande de stage
PJ : CV

Grasse, le 22 novembre 2023

Madame, Monsieur,

Actuellement en formation de Secrétaire Assistante avec l'ESCCOM de Grasse, afin de valider le titre professionnel de Secrétaire assistante, j'ai choisi votre service pour un stage, non rémunéré qui se déroulera du **21 février 2024 au 23 mars 2024**.

Je souhaite mettre en pratique les acquis théoriques appris en formation afin de parfaire mes compétences et ainsi valider mon projet professionnel.

Je désire intégrer votre structure afin de valider mon parcours professionnel pour la réussite de ma formation et mettre en avant toutes mes compétences.

Mon sérieux, ma polyvalence et mon organisation me permettront d'être engagée pleinement au niveau des tâches qui me seront confiées.

Je suis en capacité d'effectuer le travail demandé et je voudrai contribuer à la bonne marche de l'entreprise.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et je souhaite vous rencontrer prochainement lors d'un entretien afin d'échanger sur mes motivations concernant le stage.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sincères salutations.

Mme Lila ABDELMERAÏM

