



Nino Zurabashvili-Bridant

Avec une expérience professionnelle d'une dizaine d'années dans la gestion des relations clients et l'exécution de projets, y compris les processus d'appel d'offres, je cherche un poste dans la gestion de projets ou le service client dans un environnement international. Multilingue, titulaire d'un Master en Management International Trilingue, j'ai une passion pour les environnements multiculturels.

PARCOURS PROFESSIONNEL

2011-2023

Activeeon

11 ans

Marketing opérationnel et chargée de suivi relation clients:

Qualification et suivi des Leads:

- Mise en place de processus de qualification des leads par appels téléphoniques et emails; ainsi que de procédures systématiques de suivi pour entretenir les prospects à travers l'entonnoir de vente.

Création et Supervision des Opportunités d'Affaires:

- Identification et création de nouvelles opportunités d'affaires dans Hubspot.

Migration de l'outil CRM - Zoho vers HubSpot :

- Chargée de la migration et de sa configuration d'outil CRM - de Zoho vers HubSpot.

Configuration et Création de Workflows :

- Mise en place de configurations du CRM alignées sur les objectifs commerciaux, optimisant l'expérience utilisateur.
- Création et automatisation de workflows dans HubSpot, rationalisant les processus de vente et améliorant l'efficacité de l'équipe.

Communication:

- Création et supervision de campagnes d'e-mails.

Gestion des projets:

- Gestion des appels d'offres de l'initiation à la réalisation, garantissant la conformité aux exigences du projet. Surveillance des appels à projets, assurant une communication fluide et une coordination entre les membres de l'équipe. Organisation des équipes de projet et assistance pour la rédaction de la documentation, contribuant aux soumissions réussies de projets.

Organisation d'Événements :

- organisation de salons professionnels.

2008 - 2010

Sécuritas Accueil

2 ans

Chargée d'accueil:

Accueil physique et téléphonique, chargée de nombreuses tâches administratives

2007 - 2008

IDEAL Connaissances

Stage de 6 mois

Assistante de communication:

Animation du Réseau Intégration & Prévention des Discriminations (mise en relation des acteurs institutionnels, organisation de journées de formation professionnelle)

2004

Sénat - service des

Relations Internationales

Stage de 4 mois

Assistante de recherche:

Travaux de recherche et constitution d'un dossier sur la mise en valeur du patrimoine et le développement touristique dans les pays de la Transcaucasie (Géorgie, Azerbaïdjan, Arménie)

FORMATION

2011 - 2010

Université Paris-Est Créteil

Master II de Management International Trilingue- anglais/russe/allemand. Mention bien

2010 - 2008

Université Paris III -

Sorbonne Nouvelle

Master I de traduction des affaires juridiques et financières (anglais/russe).

2007 - 2005

Université Paris III -

Sorbonne Nouvelle

Diplôme Européen de la Société Contemporaine, (DESC) Maîtrise

2004 - 2003

2008 - 2007

Cursus - Marketing,

Management et Socio-culture

des Entreprises et des

Administrations

Certificat de l'Institut de Marketing et Management, Paris

ME CONTACTER

+33 623711272

nino.bridant@gmail.com

ninozurabashvili

Mouans-Sartoux

LANGUES

Géorgien

Français

Anglais

Russe

Allemand

COMPÉTENCES

- Informatique:** pack office, Slack, Trello, Google drive;
- Spécifique:** CRM (Zoho, HubSpot);
- Savoir être:** Sens de la communication, travailler en équipe, autonomie, sens de l'organisation, capacité d'adaptation, gestion du stress

CENTRES D'INTERÊTS

- Voyage:** Bakou, Prague, Londres, Montréal, Copenhague
- Cuisine:** géorgienne, russe, orientale, française
- Sport:** musculation, fitness, HIIT
- Lecture:** romans, romans policier, de voyage, philosophique
- Associatif** (association des parents d'élèves, vice trésorière)